

Plany szkoleniowe

Październik:

- Szkolenie Podstawowe dla Regionu Podkarpacie; Czas 1-2.10.07. Szkolenie jest realizowane na prośbę Regionu.
- Seminarium BHP; Miejsce: Zakopane; Czas: 1-3.10.07. Seminarium jest przeznaczone dla działaczy, którzy zajmują się zagadnieniami BHP w Regionie (dawniej tzw. Koordynatorzy BHP).
- Warsztaty dla instruktorów związkowych; Miejsce: Gdańsk Sobieszewo; Czas: 3-5.10.07. Warsztaty są przeznaczone dla czynnych instruktorów związkowych.
- Szkolenie Podstawowe dla Regionu Wielkopolska; Czas 8-12.10.07. Szkolenie jest realizowane na prośbę Regionu.
- Szkolenie Podstawowe dla Regionu Środkowo-Wschodniego; Czas: 11-12.10.07. Szkolenie jest realizowane na prośbę Regionu.
- Szkolenie Podstawowe dla Regionu Słupsk; Czas 15-19.10.07. Szkolenie jest zaplanowane na prośbę Regionu.
- Szkolenie Podstawowe dla Sekcji Regionalnej Oświaty Regionu Śląsko-Dąbrowskiego; Czas 15-19.10.07. Szkolenie jest zaplanowane na prośbę Regionalnej Sekcji Oświaty.
- „Wykorzystanie zasad komunikacji interpersonalnej w procesie negocjacyjnym” – szkolenie dla Sekcji Krajowej Przemysłu Spirytusowo-Drożdżowego; Miejsce: Zakopane; Czas: 24-25.10.07. Szkolenie jest zaplanowane na prośbę Sekcji Krajowej.
- „Zarządzanie Cyklem Projektu na etapie planowania, identyfikacji i opracowywania”; Miejsce: Gdańsk; Czas: 24-26.10.07. Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które były uczestnikami części I.
- Szkolenie Podstawowe dla Regionu Łódzkiego; czas: 22-26.10.07. Szkolenie jest zaplanowane na prośbę Regionu.
- Seminarium dla Regionu Podlaskiego; Czas: 29-30.10.07. Seminarium jest realizowane na prośbę Regionu.

Listopad:

- Szkolenie Podstawowe dla Regionu Konin; Czas: 05-08.11.07. Szkolenie jest realizowane na prośbę Regionu.
- Szkolenie Podstawowe dla Niezależnego Zrzeszenia Studentów; Czas: 09.11.07. Szkolenie jest realizowane na prośbę studentów będzie realizowane w siedzibie KK
- Szkolenie Podstawowe dla Sekcji Krajowej Przemysłu Mleczarskiego Koncentratów Spożywczych; Czas: 15-16.11.07. Szkolenie jest realizowane na prośbę Sekcji Krajowej.
- Szkolenie Podstawowe dla Regionu Rzeszów; Czas: 20-23.11.07. Szkolenie jest realizowane na prośbę Regionu. □

Co robimy

Podpisano umowę o współpracy

Realizując decyzję Prezydium KK NSZZ „Solidarność” 13 września tego roku w Maladze doszło do podpisania Umowy o Współpracy z wyznaczoną przez Zarząd Grupy Coordinadora de Formación firmą Comunicados Iniciativas de Formación S.L. W imieniu NSZZ „Solidarność” umowę podpisał **Józef Mozolewski**, członek

Prezydium i **Stefan Kubowicz**, skarbnik KK.

Przedmiotem podpisanej umowy jest przygotowywanie, wykonywanie, koordynowanie, certyfikowanie i rozliczanie projektów dotyczących kształcenia ustawicznego oraz innych projektów realizowanych wspólnie przez strony umowy. □

Certyfikaty rozdane



Nowa grupa trenerów przygotowanych do szkoleń związkowych.

28 września br. zakończyła się ostatnia tura szkolenia przygotowująca nowych trenerów do pracy instruktorskiej.

Uczestnicy obu tur otrzymali Certyfikaty zaświadcające o ukończeniu 80 godzinnego szkolenia metodycznego przygotowującego do pracy trenera związkowego oraz uprawniającego do odbycia praktyki trenerskiej

pod okiem metodyka i do udziału w dalszych szkoleniach i warsztatach podnoszących kwalifikacje trenerskie.

W podsumowaniu przyszli trenerzy w większości deklarowali chęć odbycia praktyki przy trenerze KK. Ta deklaracja bardzo cieszy i dobrze rokuje na przyszłość. □

Druga edycja szkolenia na półmetku

Regiony: Gdański, Warmińsko-Mazurski, Elbląski, Małopolska, Śląsk Opolski, Piotrkowski, Jeleniogórski, Środkowowschodni, Świętokrzyski, Podbeskidzie oraz Sekretariaty: Oświaty, Handlu Banków i Ubezpieczeń, a także Przemysłu Lekkiego korzystają z możliwości poszerzenia wiedzy na temat możliwości wykorzystywania środków unijnych. W Sopocie od 26 do 28 września

przeprowadzono pierwszy etap szkolenia pt. „Program operacyjny kapitał ludzki na lata 2007-2013 szansa dla pracowników wyzwaniami dla NSZZ „Solidarność”. Wszyscy uczestnicy zadeklarowali swój udział w drugim etapie szkolenia zatytułowanym „Zarządzanie cyklem projektu na etapie planowania, identyfikacji i opracowania”, który odbędzie się 24-26.10.07. □

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

ZARZĄDZANIE CYKLEM PROJEKTU

Etapy tworzenia projektu

Praktyka współczesnych organizacji pokazuje, że samo wyodrębnianie projektów w systemie planowania, zwłaszcza w sytuacji silnego ich powiązania z kosztami i efektami, nie zapewnia oczekiwanej efektywności działań, niemniej jednak przeciwdziała wymykaniu się realizacji projektów spod kontroli. Konieczne jest stworzenie stosownych rygorów. Temu właśnie służy Zarządzanie projektem, obejmujące uchwycenie całości niezbędnych działań koncepcyjnych, planistycznych, wykonawczych, kontrolnych itd., oparcie ich na mniej lub bardziej sformalizowanych zasadach i procedurach oraz zorganizowanie w jeden proces przebiegający w odpowiednich do konkretnych warunków ramach organizacyjnych.

Zarządzanie projektem jest procesem, w którym wyróżnia się, zgodnie z metodyką Instytutu Zarządzania Projektami, pięć podstawowych składowych:

- inicjalizacja (podjęcie) projektu
- planowanie
- realizacja
- kontrolowanie
- zamknięcie projektu.

Powyżej przedstawione etapy tworzą **cykl życia projektu**. W tym miejscu zajmujemy się szczegółowo **etapem planowania**. Projekty są planowane tak, by odpowiadać na problemy beneficjentów. Prawidłowo zaplanowany projekt odpowiadający na prawdziwe potrzeby odbiorców nie może być osiągnięty bez analizy obecnej sytuacji.

Określenie „problemu”

Można wymienić trzy etapy fazy analizy:

- analiza problemu
- analiza celów
- analiza strategii.

Analiza problemu

Analiza problemu określa negatywne aspekty obecnej sytuacji i ustanawia związki przyczynowo-skutkowe pomiędzy występującymi problemami. Wymaga podjęcia dwóch kroków:

1. Określenia grup docelowych, których problem dotyczy i na które proponowany projekt wywrze wpływ.
2. Określenia głównych problemów i stworzenia drzewa problemów określającego przyczyny i skutki.

Analiza grup docelowych (udziałowców)

Analiza udziałowców zapewnia przydatny punkt startowy do analizy problemu. Wymaga określenia wszystkich grup udziałowców, na które proponowana interwencja prawdopodobnie wywrze wpływ (zarówno pozytywny jak i negatywny). Przy użyciu technik dyskusji i wywiadu, dokumentowane są interesy każdej z grup uczestników.

Przy użyciu informacji zebranych podczas analizy udziałowców, osoby planujące projekt

mogą lepiej organizować proces przygotowywania, a szczególnie niezbędnych badań poprzedzających przeprowadzenie warsztatów planowania.

Podczas analizy udziałowców należy zwrócić uwagę na następujące najistotniejsze elementy, które są charakterystyczne dla grupy docelowej, w tym:

- kwestie demograficzne
- kwestie społeczno-kulturowe
- kwestie ekonomiczne
- kwestie płci.

Informacja o problemach pochodzi z różnych źródeł włączając w to wywiady, ankiety, raporty i statystyki. Odpowiedniość, wykonalność i trwałość interwencji prawdopodobnie będą większe, jeśli ważni realni odbiorcy lub eksperci mogący reprezentować grupę beneficjentów będą obecni w trakcie analizy sytuacji.

Drzewo problemów

Drugim, po zdefiniowaniu beneficjentów etapem analizy problemów, jest stworzenie tzw. drzewa problemów. Na bazie dostępnych informacji, należy w pierwszej kolejności określić kluczowe problemy występujące w określonej sytuacji za pomocą technik takich, jak „burza mózgów”. Problemy powinny mieć charakter stosunkowo ogólny – szeroko wpisujący się w problematykę wybranej grupy docelowej.

Drzewo problemów jest po prostu problemem rozrysowanym w sposób hierarchiczny.

Najpierw każdy zidentyfikowany problem jest podsumowywany, potem wybierany jest początkowy problem, a następnie kolejny problem z nim związany, a następnie:

- jeśli problem stanowi przyczynę – przesuwany jest poziom niżej
- jeśli jest skutkiem – przesuwany jest wyżej
- jeśli nie stanowi przyczyny ani skutku – pozostaje na tym samym poziomie

Podczas identyfikacji i analizy problemów występują dwie powszechne trudności: „niedostatecznego określenia” problemu oraz „niedostępnych rozwiązań”.

● **Niedostateczne określenie** ma miejsce wtedy, gdy problem jest określony niedostatecznie szczegółowo i nie komunikuje prawdziwej natury problemu. Stwierdzenia typu „słabe Zarządzanie” muszą być rozbite na czynniki tak, by można było zrozumieć co stanowi problem i dzięki temu zanalizować przyczyny, które stanowią jego podstawę – na przykład, problem zarządzania może dotyczyć słabej kontroli finansowej, późnego dostarczania kluczowych usług itp. oczywiście, prawidłowe określenie poziomu szczegółowości jest sprawą osadu moderatora, a w przypadku zajęć trenera. Zależy również od zakresu i charakteru projektu.

● **Niedostępne rozwiązania** to takie określanie problemu, które nie opisuje aktualnej,

negatywnej sytuacji, a jedynie niedostępność sytuacji pożądanej. Na przykład, „brak wyszkolonych pracowników” nie opisuje określonego problemu (pracownicy mają niewystarczające lub nieodpowiednie umiejętności) oraz niesie ryzyko skierowania interwencji w stronę niedostępnego rozwiązania (zwiększenie liczby pracowników), podczas gdy w rzeczywistości rozwiązaniem może być szkolenie lub poprawa zarządzania personelem. Należy być ostrożnym z wygłaszaniem opinii rozpoczynających się od słowa „brak...”.

Prawidłowa konstrukcja drzewa problemów, a tym samym prawidłowa analiza problemu ma kluczowe znaczenie w dalszych etapach planowania projektu, gdyż stanowi merytoryczną podstawę do określenia celów i metod działania, a tym samym jest niezbędna w procesie tworzenia matrycy logicznej projektu.

Analiza celów

Analiza celów obejmuje następujące etapy:

- Opis przyszłej, pożądanej sytuacji
- Identyfikacja potencjalnych rozwiązań,
- Zamiana aspektów negatywnych w pozytywne
- Zapis stanów pożądanych i realnych do osiągnięcia:
- odzwierciedlenie stosunku pomiędzy *środkami a celami* – działania prowadzące do rezultatów,
- hierarchizacja celów.

Matryca logiczna projektu

Matryca logiczna jest skutecznym narzędziem zarówno planowania działań projektowych, jak i późniejszego zarządzania realizacją projektu. W literaturze przedmiotu jak i w rozwiązaniach praktycznych znajdziemy wiele typów matrycy logicznej. Niezależnie jednak od poszczególnych schematów jej wypełniania zawiera ona zawsze elementy służące:

- sformułowaniu mierzalnych celów
- zdefiniowaniu struktury projektu
- przetestowaniu jej wewnętrznej logiki
- zdefiniowaniu środków i kosztów.

Podstawowym celem każdej matrycy logicznej jest uszczegółowienie i operacjonalizacja pomysłu na projekt. **Matryca logiczna jest narzędziem żywym i w trakcie jej „czytania” można, a nawet powinno się nanosić poprawki w uprzednio stworzonym projekcie.**

Również na późniejszych etapach projektu matryca logiczna okazuje się niezmiennie przydatna i należy ją na bieżąco aktualizować w trakcie postępów projektu.

W następnym wydaniu

Tworzenie harmonogramu działań w projekcie