

TABELA OPŁAT

za krótkotrwały najem Auli i antresoli w Gmachu Głównym,
oraz sal konferencyjnych i innych pomieszczeń Uczelni

			Opłata za 1 godzinę *) w PLN	
L.p.	Pomieszczenie	Kat. cennika	W dni robocze	W dni wolne od pracy
1.	Aula, bud. A-1	A B C	90,00 zł 180,00 zł 360,00 zł	120,00 zł 265,00 zł 450,00 zł
2.	sale audytoryjne o pojemności 60 miejsc i powyżej	A B C	65,00 zł 90,00 zł 150,00 zł	95,00 zł 120,00 zł 180,00 zł
3.	sala 136 w bud. A-1 sale audytoryjne o pojemności poniżej 60 miejsc	A B C	45,00 zł 60,00 zł 100,00 zł	60,00 zł 85,00 zł 120,00 zł
4.	Sala komputerowa opłata za 1 stanowisko z dostępem do Internetu (bez dostępu 50% stawki)	A B C	5,50 zł 7,00 zł 9,00 zł	7,00 zł 9,00 zł 13,00 zł
5.	Salę gimnastyczne**) w Studium WFiS (90 -minutowy blok sportowy)	A B	50,00 zł 50,00 zł	50,00 zł 50,00 zł
6.	Antresola***) w budynku A-1	A B C	48,00 zł 80,00 zł 96,00 zł	48,00 zł 80,00 zł 96,00 zł
7.	Laboratoria i sale z wyposażeniem specjalnym, również audiowizualne	Opłata według kosztorysu sporządzonego przez jednostkę organizacyjną, dysponującą salą		
8.	Hole i korytarze w budynkach	A B C	Opłata za 1 m ² /godzinę*) w PLN	
			0,40 zł	0,40 zł
			0,50 zł	0,50 zł
			0,70 zł	0,70 zł
9.	Usługi telekomunikacyjne: - udostępnienie faksu lub telefonu (opłata stała)		60	60
	- opłaty za rozmowy licznikowe		według wydruku z centrali telefonicznej	

A - Jednostki organizacyjne i pracownicy Politechniki Wrocławskiej na cele niekomercyjne.

B - Instytucje i osoby spoza Politechniki Wrocławskiej na cele niekomercyjne.

Konferencje organizowane przez jednostki organizacyjne Politechniki Wrocławskiej osiągające zysk.

C - Na cele komercyjne (m.in. wystawa połączona ze sprzedażą, promocja, reklama).

*) Bez kosztów wykorzystania urządzeń oraz usług dodatkowych (obsługi, sprzątania, szatni itd.) a także bez podatku VAT.

**) W przypadku wynajmu sal gimnastycznych do celów sportowo-rekreacyjnych, opłata dotyczy 90 minutowego bloku sportowego.

***) Istnieje możliwość najmu pojedynczych boksów (8 boksów po 15 m²).

UWAGA:

1. Opłata za jednorazowy najem pomieszczenia powyżej 4 godzin wynosi 80% stawki podanej w tabeli, a powyżej 8 godzin - 70% stawki za każdą następną godzinę.
2. Opłata za najem pomieszczenia w danym dniu obliczana jest za czas nie przekraczający 12 godzin.
3. Za czas najmu pomieszczenia uważa się czas, w jakim pomieszczenie było w dyspozycji najemcy, tj. od pobrania do zdania klucza(-y) na portierni.
4. Najemca każdorazowo będzie obciążany kosztami wszelkich uszkodzeń i zniszczeń powstałych w wynajętym pomieszczeniu, nie będących skutkiem zużycia naturalnego.
5. Do ceny najmu wynajmujący będzie naliczać należny podatek VAT zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. Nr 54, poz. 535).
6. Ceny powyższe nie obejmują specjalnego wyposażenia i nadzwyczajnych kosztów eksploatacyjnych (tj. istotnie przekraczających zużycie uznane za normalne przy zwykłej eksploatacji obiektu) za energię cieplną, wodę, gaz itp. Obciążenia tymi opłatami są naliczane przez administrującego najmowanym obiektem, który też wystawia odpowiednie faktury.
7. Opłaty za korzystanie z nagłośnienia Auli w budynku A-1 oraz zakres usług telefonicznych, należy wcześniej uzgodnić ze służbami wskazanymi przez administrującego najmowanym obiektem.
8. Zapłata za najem pomieszczeń powinna być dokonana z góry.
9. W Auli i salach obowiązuje zakaz podawania napojów oraz żywności.
10. Powierzchnię udostępnioną na wystawienie tablicy oblicza się według wzoru:

$(\text{długość tablicy} + 2 \text{ m}) \times (\text{wysokość tablicy} + 1 \text{ m}) = \text{ilość m}^2$, przy czym wysokość tablicy nie może być większa, niż 3 x długość obliczeniowa tablicy.

Stawka za 1 m² powierzchni billboardów i powierzchni na ścianach i dachach budynków na cele reklamowe powinna być negocjowana w zależności od atrakcyjności i lokalizacji (strefy i położenia) danej nieruchomości.